



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پارک علم و فناوری مازندران

آیین نامه پذیرش و ارزیابی کارگزاران در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته

شماره سند:

تاریخ آخرین بازنگری:

شماره ویرایش:

مشخصات سند

عنوان سند: آیین نامه پذیرش و ارزیابی کارگزاران در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته

نوع سند: آیین نامه

شماره سند:

ویرایش:

صفحه: ۱ الی ۵

اقدام کنندگان

اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	آقای احد صادق دقیقی	موسسات و بازاریابی	
تایید کننده	آقای دکتر علی شاهنظری	معاون فناوری	
	آقای دکتر میثم سیفی	معاون پشتیبانی	
تصویب کننده	آقای دکتر محمد کاظمی فرد	رییس	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
- واحد طرح و برنامه - واحد اداری	آیین نامه ها و دستور العمل های داخلی	آیین نامه ها	

مرجع تایید و ثبت	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
شورای پارک	معاون فناوری	شماره جلسه: ۲۹	
		تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۲۳	

شماره سند:	آیین نامه پذیرش و ارزیابی کارگزاران در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری مازندران
تاریخ آخرین بازنگری:		
شماره ویرایش:		

فهرست مطالب

مقدمه	۳
۱- تعاریف	۳
۲- اهداف	۳
۳- شرایط احراز صلاحیت کارگزار	۴
۴- مراحل انتخاب و بکارگیری کارگزار در پارک	۴
۵- مراحل بررسی، تمدید یا لغو تفاهم نامه کارگزاری	۴
۶- تعهدات پارک	۴
۷- تعهدات کارگزار	۵
۸- بررسی اختلافات و شکایات	۵
۹- مرجع تصویب	۵

شماره سند:	آیین نامه پذیرش و ارزیابی کارگزاران در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری مازندران
تاریخ آخرین بازنگری:		
شماره ویرایش:		

مقدمه:

این آیین نامه در راستای برنامه ها و سیاست های پارک علم و فناوری مازندران و با هدف ایجاد بستر مناسب و توسعه تعامل موثر میان اجزای زیست بوم نوآوری و فناوری در سطح منطقه ای و ملی و همچنین جهت بهره مندی موسسات و واحدهای فناور عضو پارک از ظرفیت شرکت های ارائه دهنده خدمات تخصصی با عنوان **کارگزار تهیه و تنظیم** می گردد.

ماده ۱ – تعاریف:

پارک: منظور پارک علم و فناوری مازندران می باشد.

معاون: منظور معاون فناوری و نوآوری و یا معاون پشتیبانی پارک می باشد.

هیئت رئیسه: منظور هیئت رئیسه پارک می باشد.

کارگروه ارزیابی کارگزار: متشکل از معاونین، مدیر امور موسسات و بازاریابی، مدیر خدمات فنی – تخصصی و مسئول جذب و پذیرش می باشد که وظیفه بررسی احراز شرایط پذیرش، نظارت و ارزیابی کارگزاران و ارائه پیشنهاد به هیأت رئیسه را بر عهده دارد و در این آیین نامه به اختصار "کارگروه" نامیده می شود.

کارگزار: منظور اشخاص حقوقی دارای صلاحیت که در چارچوب این آیین نامه، نسبت به ارائه خدمات تخصصی در حوزه های خدماتی اقدام نماید.

حوزه های خدماتی: خدمات تخصصی کسب و کار، تجاری سازی، توسعه بازار، تبلیغات، بازاریابی و فروش، مطالعات و تحقیقات بازار، صادرات و واردات، فنی مهندسی و آزمایشگاهی، تأمین مالی، حسابرسی و حسابداری، امور مالیاتی، روابط کار و امور بیمه ای و تأمین اجتماعی، تنظیم قراردادهای حقوقی و تجاری، ثبت شرکت و علامت تجاری، مالکیت فکری، مدیریت منابع انسانی و تسهیل فرایند دانش بنیانی موسسات و واحدهای فناور عضو پارک و همچنین سایر موارد ابلاغی پارک.

ماده ۲ – اهداف:

۱-۲- تأمین، توسعه، ارتقاء کیفیت و تسهیل ارائه خدمات تخصصی به واحدهای فناور عضو پارک.

۲-۲- ساماندهی و نظارت بر فعالیت شرکت های ارائه دهنده خدمات تخصصی در پارک.

۳-۲- تسريع در فرایند تجاری سازی محصولات/خدمات فناورانه

۴-۲- تسريع و تسهیل در فرایند دانش بنیانی شرکت های فناور عضو پارک

شماره سند:	آیین نامه پذیرش و ارزیابی کارگزاران در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری مازندران
تاریخ آخرین بازنگری:		
شماره ویرایش:		

ماده ۳-: شرایط احراز صلاحیت کارگزار:

- ۳-۱- دارای شخصیت حقوقی معتبر (ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها) باشد.
- ۳-۲- برخورداری از سابقه فعالیت موثر و مرتبط با حوزه خدمات قابل ارائه.
- ۳-۳- دارای منابع انسانی لازم و متخصص برای ارائه خدمات در حوزه مورد نظر (وجود حداقل یک کارشناس خبره در حوزه مورد نظر) باشد.
- ۳-۴- دارای مجوزهای لازم مرتبط با خدمات قابل ارائه به موسسات و واحدهای فناور باشد.
- ۳-۵- دارای امکانات، تجهیزات و توان مالی لازم برای انجام فعالیت های مرتبط با نوع کارگزاری باشد.
- ۳-۶- برخورداری از حسن سابقه و صلاحیت های لازم درخصوص امانتداری و دسترسی به اطلاعات واحدهای فناور.
- ۳-۷- خدمات قابل ارائه می بایست منطبق با اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی کارگزار باشد.
- ۳-۸- بررسی و تأیید واحد حراست و همچنین نداشتن تعارض منافع با واحدهای فناور عضو پارک.

ماده ۴-: فرایند انتخاب و پذیرش کارگزار:

- ۴-۱- انتشار فراخوان عمومی بر حسب نیاز موضوع خدمت در پارک.
- ۴-۲- دریافت و بررسی اولیه مدارک توسط دبیرخانه کارگروه.
- ۴-۳- جمع آوری و بررسی درخواست های کارگزاری توسط کارگروه. (در صورت لزوم، انجام مصاحبه حضوری)
- ۴-۴- انتخاب کارگزار حائز شرایط و دارای صلاحیت توسط کارگروه و ارائه پیشنهاد به هیئت رئیسه جهت تصویب نهایی.
- ۴-۵- انعقاد تفاهم نامه با کارگزار (پیوست ۱).
- ۴-۶- اخذ تضامین لازم از کارگزار جهت حسن ارائه خدمات به شرکت های فناور عضو پارک، بر اساس ضوابط مورد تایید هیئت رئیسه.

ماده ۵-: مراحل بررسی، تمدید یا لغو تفاهم نامه کارگزاری:

- ۵-۱- کارگزار می بایست حداقل یک ماه پیش از پایان مدت تفاهم نامه درخواست کتبی خود را جهت تمدید به کمیته ارائه نماید.
- ۵-۲- تمدید تفاهم نامه و ادامه فعالیت کارگزار در پارک منوط به ارائه گزارش عملکرد فصلی، میزان رضات واحدهای فناور از خدمات دریافت شده، تعداد پروژه های موفق انجام شده و نهایتاً اخذ تأییدیه پس از بررسی در کارگروه و همچنین تصویب ادامه همکاری در هیئت رئیسه می باشد.



آیین نامه پذیرش و ارزیابی کارگزاران در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته

شماره سند:

تاریخ آخرین بازنگری:

شماره ویرایش:

۳-۵- مدت زمان اولین تفاهم نامه شش ماه بوده و در صورت تأیید عملکرد توسط کارگروه و تصویب در هیئت رئیسه پارک، امکان تمدید آن برای دوره های یک ساله فراهم خواهد بود.

تبصره ۱- تمدید تفاهم نامه منوط به ارزیابی عملکرد کارگزار بر اساس شاخص های ذیل خواهد بود:

۱. کیفیت و کمیت خدمات ارائه شده

۲. میزان رضایت واحدهای فناور

۳. اثربخشی خدمات

۴. ارائه گزارش های دوره ای

۵. رعایت ضوابط پارک.

۴-۵- هرگونه تخلف کارگزاران که منجر به تضییع حقوق واحدهای فناور گردد از جمله افشا و انتشار اطلاعات محرمانه شرکت ها، دریافت گزارش های منفی متعدد از واحدهای فناور، یا عدم رعایت تعهدات و ...، موجب قطع همکاری، فسخ تفاهم نامه فی مابین، لغو مجوز کارگزاری، دریافت خسارت در صورت بروز ضرر مالی و پیگیری از طریق مراجع قانونی و قضایی خواهد شد.

ماده ۶-: تعهدات پارک:

پارک می تواند بر اساس قوانین و مقررات جاری و ضوابط خود، حمایت های ذیل را از کارگزار بعمل آورد:

۱-۶- واگذاری فضای استقرار و فعالیت در قالب قرارداد اجاره (طبق تعرفه مصوب پارک).

۲-۶- معرفی کارگزار به شرکت های فناور جهت استفاده از خدمات قابل ارائه.

۳-۶- همکاری در برگزاری نشست ها و کارگاه های آموزشی مرتبط با حوزه فعالیت کارگزار و مطابق با ضوابط پارک.

۴-۶- امکان حضور کارگزار در همایش ها و رویدادهای تخصصی پارک.

تبصره ۱: کارگزار مشمول استفاده از تسهیلات و معافیت مالیاتی ناشی از عضویت و یا استقرار در پارک و همچنین دریافت مجوز واحد فناور را نخواهد بود.

تبصره ۲: پارک موظف است به صورت مستمر یا دوره ای، عملکرد کارگزاران را بر اساس شاخص های کمی و کیفی ارزیابی نماید.

ماده ۷-: تعهدات کارگزار:

۱-۷- ارائه خدمات مرتبط با حوزه فعالیت مندرج در تفاهم نامه با پارک به شرکت ها و واحدهای فناور.

تبصره ۳- کارگزار موظف است از هرگونه تعارض منافع در ارائه خدمات خودداری نماید.

۲-۷- اولویت ارائه خدمت به شرکت های و واحدهای فناور عضو پارک.



آیین نامه پذیرش و ارزیابی کارگزاران در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته

شماره سند:

تاریخ آخرین بازنگری:

شماره ویرایش:

- ۳-۷- حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات شرکت ها و واحدهای فناور و همچنین برنامه های معرفی شده توسط پارک.
- ۴-۷- ارائه گزارشات فصلی در خصوص اقدامات انجام شده به کارگروه.
- ۵-۷- کارگزار می بایست امکان بازدید و نظارت نمایندگان پارک را بر فرآیند ارائه خدمات فراهم آورد.
- ۶-۷- معرفی یک نفر به عنوان نماینده کارگزاری به پارک جهت انجام مکاتبات و پیگیری امور مربوطه.
- تبصره ۴- کارگزار موظف است تعرفه خدمات خود را به صورت مکتوب و ابتدای هر سال به کارگروه ارائه دهد.
- تبصره ۵- کارگزاران از شرکت های عضو پارک محسوب نمی شوند و مشمول استفاده از آیین نامه ارائه خدمات حمایتی، و توانمندسازی و مزایای قانون حمایت از شرکت های دانش بنیان و فناور، برای موضوع کارگزاری نخواهند بود.

ماده ۸- بررسی اختلافات و شکایات:

- ۱-۸- در صورت بروز احتمالی هر گونه اختلاف فی مابین کارگزار و واحدهای فناور عضو پارک، موضوع در کارگروه بررسی و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.
- ۲-۸- در صورت عدم تعیین تکلیف شکایت ظرف مدت یک ماه از تاریخ طرح آن در کارگروه، موضوع در هیئت رئیسه بررسی و نتیجه نهایی اتخاذ خواهد شد.

ماده ۹- مرجع تصویب:

این آیین نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۳ به تصویب شورای پارک علم و فناوری مازندران رسیده است.